

Приглашение

к участию в процедуре оформления конкурентного листа
на закупку работ по ремонту контейнеров-цистерн моделей T11-25H-02,
T11-25H-02/1, T11-254 в количестве 15 (пятнадцати) единиц в 2026 году

Сведения о заказчике

Наименование и юридический адрес заказчика	Открытое акционерное общество «Беларуськалий», РБ, 223710, Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5.
Контактные лица	Главный инженер управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 7; 2-х этажный корпус, тел.: +375 (174) 29-87-21. Начальник производственно-технического бюро управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., 1-РУ, АБК производственного участка №1; 2-ой этаж, производственно-техническое бюро, тел: +375(174)29-74-92. По вопросам технической части: Заместитель главного инженера-начальник службы подвижного состава управления железнодорожных перевозок, г. Солигорск, Минская обл., 1-РУ, АБК производственного участка №1; 2-ой этаж, тел. +375 174 29-75-22.
Адрес электронной почты	t.vasilevich@kali.by

Сведения о предмете закупки

№ лота	Наименование работ	Кол-во, шт.	Период выполнения работ	Требования к предмету закупки
1	Ремонт контейнеров-цистерн моделей T11-25H-02, T11-25H-02/1, T11-254	15	II - IV кв. 2026	1.Ремонт контейнеров-цистерн производить в соответствии с требованиями руководящих документов: -технической и технологической документации на ремонт, модернизацию, дооборудование контейнеров-цистерн, одобренной организацией ООО «Российский морской регистр судоходства» или ИООО Бюро Веритас Бел ЛТД.; -свидетельств или других документов, разрешающих на производственных мощностях Исполнителя производить освидетельствование, ремонт,

			<p>модернизацию, дооборудование контейнеров-цистерн; технического описания и руководства по эксплуатации контейнеров-цистерн;</p> <p>- правил перевозок опасных грузов.</p> <p>2.Ремонт контейнеров-цистерн производить под надзором ООО «Российский морской регистр судоходства» или ИООО Бюро Веритас Бел ЛТД.</p> <p>3.Гарантийный срок на выполненные работы по ремонту контейнеров-цистерн - не менее 6 месяцев от даты подписания Сторонами акта выполненных работ.</p> <p>4.При выполнении работ использовать запасные части и материалы надлежащего качества, рекомендованные заводом изготовителем.</p>
	итого	15	

Обязательно предоставление предложения в полном объеме лота.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100% (при наличии необходимости).

Заказчик вправе увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Допустимые для участия в процедуре условия оплаты	Оплата по факту выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Сторонами акта выполненных работ.
Место (адрес) поставки вагонов-цистерн после проведения работ:	Получатель - ОАО «Беларуськалий», код получателя - 4952, станция назначения: Калий-4 (код станции 148509), 223710, г. Солигорск.
Ориентировочная стоимость предмета закупки	3374 базовых величин
Источник финансирования закупки:	Собственные средства ОАО «Беларуськалий».

Окончательный срок подачи предложения:	<p>- 16 июня 2026 не позднее 14 час. 00 мин.</p> <p>Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не вскрываются (не рассматриваются) и возвращаются участникам, подавшим их.</p>
Место и порядок предоставления предложения:	<p>Предложение должно быть предоставлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в запечатанном конверте с пометкой: <p>«Предложение по ремонту контейнеров-цистерн моделей T11-25H-02, T11-25H-02/1, T11-254 в количестве 15 (пятнадцати) единиц под надзором ООО «Российский морской регистр судоходства» или ИООО Бюро Веритас Бел ЛТД в 2026 году» по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, (для Управления железнодорожных перевозок) или по тел/факсу: +375(174)29-85-49, 29-74-92 либо на e-mail: t.vasilevich@kali.by, с последующим обязательным предоставлением в 10-ти дневный срок оригиналов документов.</p>
Расчет цены предложения:	<p>Цена на ремонт - в соответствии с акцептованным окончательным предложением участника с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости ремонта расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p> <p>Транспортные расходы по доставке контейнер-цистерн в ремонт и обратно по территории Республики Беларусь и другие возможные расходы (пошлины, сборы, налоги) оплачиваются за счет средств Заказчика, по другим территориям – за счет средств Исполнителя работ.</p> <p>Оплата всех банковских комиссий по переводу платежей осуществляется за счет стороны, выступающей плательщиком.</p>
Наименование валюты предложения:	<p>Для резидентов Республики Беларусь - белорусские рубли, для нерезидентов Республики Беларусь - валюта согласно законодательству страны участника процедуры.</p>
Наименование валюты для оценки предложения:	<p>Для сравнения предложений участников (в случае их предоставления в разных валютах) цены будут переведены в белорусские рубли. Обменный курс перевода цен коммерческих предложений в белорусские рубли будет равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.</p>
Критерии для выбора наилучшего предложения, соответствующего требованиям процедуры и их удельный вес:	<ul style="list-style-type: none"> - Наименьшая цена 100% <p>Цена при оценке предложения участника будет сформирована с учетом транспортных расходов по доставке контейнер-цистерн в ремонт и обратно по территории РБ, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Обязательно предоставление участниками предложения в полном объеме лота.</p>

Обязательные условия договора:

1. Окончательная стоимость услуг определяется после их оказания и указывается в актах выполненных работ.

2. Исполнитель формирует цены в соответствии с учетной политикой, действующей на предприятии, и законодательством Республики Беларусь по ценообразованию, и несет ответственность за правильность формирования цен.

3. При выполнении своих обязательств Заказчик и Исполнитель руководствуются настоящим Договором, действующим законодательством Республики Беларусь и конкретными условиями оказания услуг.

4. Документы, переданные по факсимильной связи и электронной почте, имеют юридическую силу. Замена на оригиналы в течение 10 дней обязательна.

5. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть при исполнении, изменении, прекращении, или расторжении договора будут разрешаться путем переговоров, а также в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней с момента получения претензии. При не достижении сторонами согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде по месту нахождения истца в соответствии с правилами и процедурами данного суда. Применимым материальным правом при разрешении споров будет являться материальное право Республики Беларусь.

6. Стороны обязуются подтверждать данные по расчетам актом сверки на любую отчетную дату по требованию одной из сторон, а также возратить подписанный акт сверки в течение 14 календарных дней с момента его получения.

7. Исполнитель обязуется не заключать договора открытого факторинга. В случае их заключения Исполнитель уплачивает штраф Заказчику в размере 25% стоимости выполненных работ по договору.

8. Исполнитель обязан:

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления контейнеров-цистерн на территорию Исполнителя направить уведомление Заказчику по средствам электронной почты на e-mail: t.vasilevich@kali.by на технический осмотр контейнеров-цистерн.

8.2. При поступлении контейнеров-цистерн на территорию Исполнителя произвести входной контроль (осмотр) в присутствии представителя Заказчика, по результатам которого составить дефектный акт для определения объема ремонтных работ и определения их стоимости (в случае если таковые необходимы).

8.3. Стоимость Работ за единицу контейнера-цистерны или партию контейнеров-цистерн определяется протоколом согласования договорной цены. Срок выполнения работ устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально и при условии наличия

	<p>необходимых материалов и комплектующих для проведения Работ, согласовывается в дефектном акте.</p> <p>8.4. Обеспечить оказание услуг в соответствии с требованиями руководящих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технической и технологической документации ремонт, модернизацию, дооборудование контейнеров-цистерн согласованной ООО «Российский морской регистр судоходства» или ИООО Бюро Веритас Бел. ЛТД; - свидетельств или других документов, разрешающих на производственных мощностях Исполнителя производить техническое обслуживание, ремонт, модернизацию, дооборудование контейнеров-цистерн; - правил перевозок опасных грузов; - других нормативно-технических документов, регламентирующих техническое обслуживание ремонт, модернизацию, дооборудование и эксплуатацию контейнеров-цистерн. <p>8.5. Организовывать проведение технической приёмки контейнеров-цистерн представителями Заказчика на площадях Исполнителя, где имеются условия доступа ко всем элементам конструкции контейнеров-цистерн, и обеспечивается соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>8.6. Предоставлять по запросу представителей Заказчика, имеющуюся у Исполнителя, техническую и технологическую документацию, относящуюся к предмету Договора, а также измерительный инструмент, приборы и другие приспособления, необходимые для эффективного осуществления технической приёмки.</p> <p>8.7. Оформлять электронный счёт-фактуру по НДС в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления электронного счёта-фактуры по НДС Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере суммы НДС, не подтвержденной электронным счётом-фактурой по НДС.</p> <p>8.8. В течение срока действия договора при формировании цен уровень рентабельности, включаемый в плановые калькуляции, не изменяется в сторону увеличения и составляет не более 10%.</p> <p>8.9. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы предоплаты за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей стоимости услуг.</p>
<p>Требования к участнику процедуры и его данным:</p>	<p>Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации о закупке, за исключением юридических и физических лиц, в том</p>

	<p>числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.</p> <p>Участником не может быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; 2. Организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя: <ul style="list-style-type: none"> - представившие недостоверную информацию о себе; - не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки, - не соответствующие требованиям заказчика к данным участников. <p>При выявлении участника, не соответствующего вышеуказанным требованиям, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.</p> <p>К участию в процедуре закупки допускаются претенденты, не имевшие претензий по ранее выполненным работам для ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения заключенных договоров, результаты приемочного контроля и др.), подтвердившие все нижеперечисленные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник должен быть производителем работ; финансовую и экономическую состоятельность; - технические возможности; - отсутствие в санкционных списках, перечнях международных организаций и отдельных государств (списках субъектов санкций, которые составляются и поддерживаются соответствующими государственными или регламентирующими органами власти или учреждениями, международными организациями, имеющими право накладывать санкции); - участник должен быть сертифицирован в системе качества по элементам МС ISO серии 9001 применительно к закупаемым работам.
<p>Требования к оформлению предложения, перечень документов и информация, которая должна быть представлена участниками в подтверждение своих данных:</p>	<p>Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском языке, в одном экземпляре.</p> <p>Предложение должно содержать следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>заявление участника на участие в процедуре закупки путем оформления конкурентного листа, в котором указывается:</u>

- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты, фамилию, собственное имя и отчество контактного лица участника, номер контактного телефона;

- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения;

- подтверждение технических возможностей к предмету закупки;

- согласие участника выполнить условия раздела «Обязательные условия Договора», указанные в данном приглашении;

- обязательство заключить договор в течение 5 календарных дней со дня направления договора, подписанного заказчиком.

2. в подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы:

2.1. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов, сборов (пошлин), пеням согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- не включен в санкционные списки, перечни международных организаций и отдельных государств (списки субъектов санкций, которые составляются и поддерживаются соответствующими государственными или регламентирующими органами власти или учреждениями, международными организациями, имеющими право накладывать санкции).

3. для участников, находящихся в процессе санации - документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.

4. в подтверждение технических возможностей предоставляются следующие документы:

- документ, подтверждающий то, что участник является производителем запрашиваемых работ (сертификаты, ТУ или иной Документ);

- сведения о производственной базе участника; список основного технологического оборудования, находящегося на балансе;

- структуру организации участника;

- сведения о ремонтном персонале, состоящем в штате участника, имеющем соответствующую квалификацию и

	<p>необходимые Допуски к выполнению запрашиваемых работ;</p> <p>информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль качества выполнения работ;</p> <p>список Договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их Действия и цен, сроков и объемов выполнения работ, относящихся к предмету закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отзывы получателей работ, относящихся к предмету закупки, о качестве выполненных работ по Договорам, заключенным за последние три года; - участники, созданные либо освоившие выполнение запрашиваемых работ в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, предоставляют соответствующие документы за период их Деятельности. <p>В случае необходимости Заказчик вправе провести проверку производственных возможностей у производителей работ.</p> <p>5. Для юридических лиц - резидентов РБ - заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.</p> <p>Для юридических лиц - нерезидентов РБ - заверенную участником копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (на русском языке).</p> <p>6. <u>Коммерческую часть предложения, которая должна содержать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - номер лота; - цену предложения с указанием на то, включены ли в цену, кроме стоимости ремонта расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей и предоставляется участником в валюте согласно законодательству государства участника. - валюту платежа; - условия оплаты (<u>в соответствии с допустимыми условиями оплаты, указанными в настоящем Приглашении</u>); - срок выполнения работ для одной единицы контейнер-цистерны; - гарантийный срок на выполненные работы; срок действия коммерческой части предложения (не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня вскрытия конвертов с предложениями претендентов). <p>Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).</p>
Общие требования:	Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо

	<p>другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которого, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению. Предложения, подаваемые индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы предложений, за исключением рекламных материалов.</p> <p>В предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.</p> <p>Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями предложений (заявлению участника на участие в процедуре закупки, спецификации и др.)</p>
<p>Иные сведения:</p>	<p>1. Оценка представленных данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в приглашении к участию в процедуре закупки.</p> <p>2. Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника подтвердить свои данные. Подтверждение представленных данных должно быть осуществлено участником до выбора победителя процедуры путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.</p> <p>Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные в установленный срок, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.</p> <p>Если по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение — отклоняются оба конкурсных предложения.</p> <p>3. Оценка предложений осуществляется при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличии не менее двух предложений участников; - соответствии предложений требованиям процедуры закупки путем оформления конкурентного листа; - поступлении их до истечения окончательного срока предоставления таких предложений.

4. Заказчик вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае:

- утраты заказчиком необходимости приобретения работ (услуг); - отсутствия финансирования;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

- в случае, если предложение представлено только одним участником, либо в результате отклонения осталось предложение одного участника заказчик вправе:

признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией.

5. Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение срока выполнения работ, улучшение условий оплаты и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.

Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.

6. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки ремонта, улучшать условия оплаты и т.д.). При этом, участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)

7. После принятия решения о выборе победителя, либо завершения процедуры закупки путем оформления конкурентного листа с иным результатом, заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. Решение о выборе победителя считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления

заказчика - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.

8. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному Исполнителю в срок до пятнадцати включительно календарных дней после принятия решения о выборе Исполнителя работ, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

9. Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в 5 (пяти) дневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю, на условиях его предложения и процедуры закупки путем оформления конкурентного листа.

10. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, выбранный исполнитель признается отказавшимся от подписания договора.

Если выбранный исполнитель не подписал договор либо не может его подписать в связи с тем, что прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, заказчик или комиссия, принявшая решение о выборе исполнителя, вправе:

- выбрать исполнителем участника, предложение которого заняло второе место при оформлении конкурентного листа;
- признать процедуру закупки путем оформления конкурентного листа несостоявшейся и применить повторную процедуру оформления конкурентного листа либо процедуру закупки из одного источника, если повторное проведение закупки путем оформления конкурентного листа является нецелесообразным.

Документация изложена на 11 (одиннадцати) страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник управления
железнодорожных перевозок

А.И. Жук

Главный инженер управления
железнодорожных перевозок

К.С. Максименко

Зам. главного инженера- начальник СПС
управления железнодорожных перевозок

В.И. Черепок

Начальник ПТБ
управления железнодорожных перевозок

А.П. Постоялко